Guia Site Empresarial

Índice 1 - Fazer Fatura	2
1.1 - Fazer uma nova fatura por valores de crédito	2
1.2 - Fazer fatura alterando limites dos cartões	6
1.3 - Fazer fatura repetindo última solicitação de crédito	8
2 - Solicitar Cartão	9
2 - Solicitar Cartão2.1 - Solicitar cartões para um determinado funcionário	9
 2 - Solicitar Cartão. 2.1 - Solicitar cartões para um determinado funcionário 2.2 - Solicitar cartão para vários funcionários 	9
 2 - Solicitar Cartão. 2.1 - Solicitar cartões para um determinado funcionário 2.2 - Solicitar cartão para vários funcionários. 2.3 - Solicitar cartão combustível 	

1 - Fazer fatura

1.1 - Fazer uma nova fatura por valores de crédito

NOTA: A maneira de fazer uma fatura demonstrada a seguir não é conveniente se você deseja fazer fatura solicitando o mesmo valor para todos os cartões neste caso veja o capítulo de "Fazer fatura alterando o limite dos cartões".

Na pagina inicial é possível ver um 'link' com o nome <u>Fazer uma nova fatura</u> conforme a figura abaixo:

Empresarial Comprocard - Microsoft Internet Exp	orer				. 8 🗙
Arquivo Editar Exibir Eavoritos Ferramentas Ajuda					1
Q · O · N 2 0 / P + 0 6	3 · 🌭 · 🖂 · 🗾 🕢 🛃	A 🗱 🤹			
Endereso 🕢 http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/ii	idex.aspx?form=			💌 🄁 Ir	Links »
		Empresa: COMPROCARD 2	Atendimento (Hor ário Comercial): (27) 2122-0231 <u>Fale Conosco</u> <u>Sair</u>		~
	Cadastros Catões Crédi Solicitar Cartão Alte Fazer uma nova fatura Imp	to Recarga Consultas & Relatórios rrar Limite rrimir foturos em aberto	CARD		
e 1				Sintranet local	

Ou se preferir, é possível encontrar esta função disponível no menu em "Credito&Recarga →Novo Pedido". Após entrar nesta funcionalidade você verá a tela a seguir:

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox			
Arquivo Larar Exbir Historico Fayoritos Eerramentas Algda			
S	ro/Empresarial/Index.aspx?form=	G * G * maternidade santa paula jardim camburi vitoria	<u>_</u>
ZRJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	CONDENSION Construction (Non-size Conservation) Cal: (27) 2122-2021 (3 CONDENSION Construction (Non-size Conservation) Cal: (27) 2122-2021 (3 Construction (Non-size Conservation) Cal: (27) 2122-2021 (3		
	Salicitar Cartão Alterar Limite Os menores custos do mercado Fazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto Atendimento personalizado - A mais completa rede de establecimentos filiados! - A mais completa rede de establecimentos filiados!		
	Filtrar Cartões		

Como você mesmo pode perceber na tela acima, o tipo de cartão (o primeiro da lista) e a situação 'ativa' já aparecem pré-selecionados. Caso você queira efetuar um filtro pelo centro de custo ou pelo valor do limite do cartão também é possível.

Clicando no botão "**Pesquisar Cartões**" abrirá uma tela com todos os cartões do filtro escolhido anteriormente e aparecerão os devidos cartões para serem inclusos na solicitação. Segue abaixo a tela que aparece após clicar no botão.

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox							
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas A	<u>ju</u> da						
🔇 💽 🗸 🕜 📋 http://www.comprocard.	com.br/novo/Empresarial/ind	ex.aspx?form=				☆·G·	۶ 🔒
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:C	penSubs(
		1	Atendimento (Horário Com	ercial): 🔽 - (27) 2122-02	BI (G		
				CAR ANTINA	A		
	Solicitação				× Fee	har	
			TODOS Não Inclusos			<u></u>	
		ABCDEP	Total de Cartões: 138 O H L J K L M N O P O R S	TUVWXYZ			
	Todos	Cartão	Nome	Matricula	Valor		
		6392317558102327	1223 SDDDIJ		0,00	-	
		6392317557273905	SET6Y54		0,00		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		6392317556441526	ABIDIU DE OLIVEIRA SOUZA		64		
		6392317555372938	ABIGAIL DA SILVA AZEVEDO		0,00		
	<u>→</u>	6392317557152035	ADAO PEREIRA DA SILVA	171	64		
		6392317557323095	ADELSON T TELLAROLI		0,00		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		6392317557123075	ADELSON VIANA DE OLIVEIRA		50		
		6392317556391399	AECIO H C DE ANDRADE		0,00		
		6392317559011489	AECIO H C DE ANDRADE		80		
		6392317556143799	ALDEMIR COSTA DE SOUZA	02038	0,00		
		6392317558353768	ALEX		68		
		6392317558294126	ALEX		0,00		
		6392317557223075	ALINE F F D FONSECA		0,00		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		6392317557423095	ALINE MARA MORAES		50		
		6392317555260716	ALINNE		0,00		
		6392317558250715	ALINNE		0,00		
		6392317555360717	ANA		75		
		6392317559244855	ANA PAULA BARRETO SILVA		0,00	-	
		2007017550104022	ANA DALILA BADDETO CILUA		1 0.00 I		
Concluido							*

Percebe-se que todos os cartões encontram-se com o limite zerado, o que facilita visualizar quais cartões estão na solicitação e quais não estão, pois o que possuem valor diferente de zero certamente entrarão na fatura. Observa-se também que os cartões inclusos na solicitação e com valor diferente de zero possuem um destague na cor de sua fonte obtendo então a cor verde e ao contrário destes aqueles que possuem a cor vermelha estão zerados e não entrarão na fatura. É importante ressaltar que antes de atribuir um valor a um cartão é preciso marcar a caixa de seleção ao lado para que o mesmo mude sua coloração para verde, pois se for atribuído um valor sem marcar não surtirá efeito nenhum. Então faça conforme estão indicando as setas vermelhas na figura acima. Ainda nesta página podemos ver 3 (três) tipos de filtro. O primeiro é o alfabeto escrito na cor azul que após clicar na letra aparecerá somente os cartões que possuem o nome que inicia com a letra escolhida. O segundo é o botão "Não Inclusos", clicando neste botão você verá apenas aqueles cartões que não foram atribuídos valor algum ou se for dentro de uma solicitação já existente mostrará aqueles cartões que não foram inclusos e também os que você ainda não atribui valor para incluir. O terceiro é o botão "TODOS" que mostrará todos os cartões novamente retomando o estado de quando você abriu a janela. Vale ressaltar que este botão não atualiza os valores modificados nesta página do Grid.

Quando a quantidade de cartões é superior a 50 (cinqüenta), os cartões ficarão em páginas diferentes onde cada página terá 50 (cinqüenta) cartões. Ao mudar de página os valores da pagina anterior serão atualizados sem a necessidade de clicar no botão "**Atualizar**".

Veja a figura abaixo:

🕲 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox							
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda							
🕜 💵 🗸 😪 🗋 http://www.comprocard.com.br/r	novo/Empresarial/inde	ex.aspx?form=				公・ Google	P 🔒
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSub:	P(
		1	Atendimento (Horário	Comercial): 🔝 - (27) 2122-0231	0		
			-	CA and the local			
	Solicitação		1		E Fech	u L	
		6392317555220497	ELAINE BATISTA		0,00		
		6392317558324898	ELAINE SOARES	C	0,00		
		6392317559320667	ELLAINY DANTAS VIDAL		0,00		
		6392317557123085	EMANUELE GOMES	[0,00		
1		6392317557003248	FERNANDA		0,00		
		6392317557084066	FERNANDA	C	0,00		
		6392317557124635	HERTA VEIGA PLASTER		0,00		
		6392317559323406	ISIS MARIA DE ASSIS	[0,00		
		6392317556224238	JABIS FONSECA PINTO		0.00		
		6392317557223065	JEANNE NERES		0,00		
		6392317558323406	JENAINA CLIPS MILAGRE	[0,00		
2		6392317555324088	JOAO	12	0,00		
		6392317555023679	JOAO	12	0,00		
		6392317556110655	DOAD & LJUNIOR		0,00		
		6392317557311318	JOAO G DUNIOR		0,00		
			123				
		V	alor total atualizado da Solicitaç	ăo: 0,00			
3		Valor a ser credit	tado para os funcionários acima selecionad			a	
			Atualizar FINALIZAR				
			Cancelar				
Concluido							*

A marcação de número 1 indicada por uma das setas vermelhas acima mostra as páginas dos cartões e ao clicar em uma delas a página atual será atualizada e a devida página irá aparecer (lembre-se que os cartões já se encontram em ordem alfabética). A seta que possui a marcação de número 2 mostra o valor da solicitação até o presente momento. A marcação de número 3 mostra o espaço destinado para preenchimento do valor do crédito que será atribuído a todos os cartões marcados (que encontram-se na cor verde), se este campo estiver preenchido os valores nas caixas de texto ao lado (no canto direito) de cada cartão serão desconsiderados e apenas o valor inserido neste campo será considerado.

O botão "Atualizar" serve para atualizar o valor da solicitação e também efetivar a alteração de limite de crédito dos cartões marcados nesta presente página que será futuramente (após clicar em "Finalizar") atribuída aos cartões através de uma solicitação pendente.

O botão "**Finalizar**" serve para registrar uma solicitação pendente dos cartões que você alterou. A janela se fechará e você será direcionado automaticamente para a tela de Solicitações Pendentes.

Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox		- E
	Algos el res la fonsa filosega stabilitadas anostrama	0
DNET Maintake Command Section D incoming	urranna an	
RART - Vekcinetro	Codestro Cadestro	

A tela de solicitações pendentes aparecerá conforme figura abaixo:

Conforme observado, o número da solicitação, a data e a hora são informados assim como total de cartões e o valor total da solicitação.

Através desta tela é possível, alterar valores de cartões (onde é possível também excluir cartões individualmente), excluir a solicitação e até mesmo visualizá-la em PDF ou Excel.

Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox								
Arquivo Editar Egitor Betrinco Pagontos Enramentas Augua								
🚱 🗁 😴 🗶 🏠 🗋 http://www.comproced.com.br/novo/Enpresental/index.aspx?form=							☆ • Google	P 🔒
🗾 RJNET - Velocimetro 📄 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSul	bs(
		-	Alex Brown Municipal	Constant D. (178)	102 2122 0221			
			Attendimiento (norano	conversity a	(21) 2122 0251			
	Alterar Solicitação					🗷 Fed	har	i i
		Nome:	Pesquisar CPF:	Pesa	isar		<u>A</u>	
			10005				-	
	Cartão	Matrícula	Nome	¥alor	1			
	6392317558102327		1223 SDDD1J	100,00	Alterar Valor	Excluir	<u> </u>	
	6392317557273905		SET6Y54	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556441526		ABIDIU DE OLIVEIRA SOUZA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317555372938		ABIGAIL DA SILVA AZEVEDO	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317557152035	171	ADAO PEREIRA DA SILVA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317557323095		ADELSON T TELLAROLI	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317557123075		ADELSON VIANA DE OLIVEIRA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317559011489		AECIO H C DE ANDRADE	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556391399		AECIO H C DE ANDRADE	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556143799	02038	ALDEMIR COSTA DE SOUZA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317558353768		ALEX	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317558294126		ALEX	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317557223075		ALINE F F D FONSECA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317557423095		ALINE MARA MORAES	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317558250715		ALINNE	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317555260716		ALINNE	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317555360717		ANA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317558184066		ANA PAULA BARRETO SILVA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317559244855		ANA PAULA BARRETO SILVA	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556471147		ANDRE FRANCA CARDOSO	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556224218		ANTONIO CARLOS DE O GOMES	100,00	Alterar Valor	Excluir		
	6392317556311655		AO PORTADOR	100,00	Alterar Valor	Excluir	<u>×</u>	
Concluido								*

Ao clicar em "<u>Alterar</u>" uma nova tela será aberta conforme figura abaixo:

Vê-se que é possível alterar o valor do crédito dado a cada cartão assim como excluir cartões individualmente.

Na tela acima se percebe que também é possível pesquisar um determinado funcionário dentro da solicitação, para isso existem duas possibilidades: por nome e por CPF; e há a opção 'Todos' que permite a visualização de todos novamente. Este filtro (por nome ou por CPF) é importante porque caso haja muitos cartões dentro de uma solicitação as operações de "alterar valor" e "excluir" tornam-se muito lentas (devido a pagina conter/estar exibindo muitos registros) e efetuando a pesquisa de um único cartão dentro da solicitação, pois sabemos que na maioria dos casos já sabemos de antemão qual o funcionário (cartão) desejamos alterar, as operações (alterar valor e excluir) se tornam muito mais rápidas.

Caso toda ou grande parte da solicitação esteja errado, é possível excluí-la e fazer uma nova mais uma vez clicando no link "<u>Excluir Solicitação</u>" na tela anterior a esta e então aparecerá um alerta para a confirmação de sua ação. Segue a figura abaixo para ilustração.

Compresential Compresent - Mozilla Finefex	
équiro glare Egite ligitario Fegaritos Fernanzias Auda	
RETE-Vedenderic Comproard-Deverfors Parameter	
Condide	*

1.2 - Fazer fatura alterando limite dos cartões

É possível também fazer uma fatura alterando limite dos cartões. Este processo também é bem simples. Você precisa navegar até o menu "Cartões-→Alterar Limite".

graphe life life life life life life life lif	🐸 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox				🔲 🖻 🗾
C N Control Control <th>Arquivo Editar Exbir Histórico Fagoritos Eerramentas Ajuda</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>0</th>	Arquivo Editar Exbir Histórico Fagoritos Eerramentas Ajuda				0
Part-vedeeter Caraba Endertaria	🕜 💵 🗸 🔬 🗋 http://www.comprocard.com.br/nove	o/Empresarial/index.aspx		ל • Google	۶ 🔒
Australia Calculate	RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript: OpenSubs(
Carlies Ceinties Consultas & Relatívios Solición C Co Bioquera Carlio por ser nosso parceiro Fazer una Cancetar Carlio sem aberto Alexa Linite Solición Segunda Via sem aberto Solición Segunda Via Solición Segunda Via sem aberto			Atendimento (Horário Comercial): 🖾 - (27) 2122-0231 😨	Sair	
		Cadastos Cartõe Critõe Solicitar Ce Eszer uma Cancela Cartão Cancela Cartão Atera Linde Solicitar Cenião Coringa Solicitar Segunda Via	Consultas & Relativies por ser nosso parceiro es em aberto apar desse sucesso!		
Sweeching Correction Control (International Control of	iavascript:CarregaFrame(')framePrincipal, 'Gerenciar Cartoes/frmAkerarLinike.aspo	ð:			*

Feito este procedimento, a tela de alterar limite aparecerá logo abaixo. Realize o filtro desejado, lembrando que é sempre importante selecionar o tipo de cartão em que você deseja alterar. Clique nas caixas de seleção ao lado dos cartões ou clique em todos, se for o caso.

jegano Ejitar Egitr jigitoiro Fegorior Eurometas Augio	0
Series Control Series	P 🔚
RNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🗋 jewscopt::Operiodes(
Attendimento (Horário Comercial): 🔯 - (27) 2122-0231 📀	
Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
Solicitar Cartão Alterar Linite Indique-nos novas (
Fazer uma nova fatura i mortini faturas em aberto	
- Cartãos	
VECT A DE C DE LE CELLI LE CELI LE CELLI LE CELI LE CELLI LE CELLI LE CELLI LE CEL	
TAM 10 44 4 R 1 1 (14 Total de 138 rezistro(s)	
🖉 y. Ja. Cartão Nome Mutifulà Crádita	
✓ 6392317559103227 1223 SODDIJ 100,00	
✓ 6392317957273905 5ET6Y54 100,00	
Image: Wight State Separation Separation <th< th=""><th></th></th<>	
✓ 6392317555372930 ABIGAIL DA SILVA AZEVEDO 100.00	
6392317537152035 ADAO PEREIRA DA SILVA 171 100,00	
✓ 6392317557323095 ADELSONT TELLAROLI 100.00	
Image: Constraint of the second sec	
✓ 6392317556391399 AECIO H ⊂ DE ANDRADE 100.00	
Image: Signal and Sig	
✓ 6392317556143799 ALDEMIR COSTA DE SOUZA 02039 100.00	
Conduido	*

Após selecionar os cartões desejados navegue até o final da página e preencha o valor de crédito e/ou limite dos cartões selecionados (conforme marcação de número 1 na primeira seta vermelha). Para efetivar essa alteração de limite clique no botão "Alterar Limite" (conforme marcação de número 2 na seta de baixo) abaixo do 'GRID' onde são mostrados os cartões. Você deve repetir esse processo para cada valor de crédito diferente.

	CON 45		Atendimento (Horário Comercial): 💽	- (27) 2122-0231	0 Jamacões	
	COIVII	BENEFICIOS	Empresa:COMPROCARD 2	igescous rices	Sair	
	Cadastros	Cartões Crédito Reca	nga Consultas & Relatórios			
	<u>Solicitar Ca</u> Fazer uma	rtão Alterar Lin nova fatura Imprimir 1	nite faturas em aberto COMP	RO	CARD	
		633231/33610232/	1223 30000		100,00	
		6392317557273905	SET6Y54		100,00	
		6392317556441526	ABIDIU DE OLIVEIRA SOUZA		100,00	
		6392317555372938	ABIGAIL DA SILVA AZEVEDO		100,00	
1		6392317557152035	ADRI PEREINA DA SILVA	171	100,00	
		6392317557323095	ADELSON VIANA DE OLIVEIRA		100,00	
		6392317556391399			100,00	
		6392317559011489	AECIO H C DE ANDRADE		100.00	
		6392317556143799	ALDEMIR COSTA DE SOUZA	02038	100,00	
2	Alterar o limite o	dos cartiños solecionados acima para	Alterar Limite		=	

Você pode ajustar os valores para todos os cartões que receberão crédito e colocar o valor "0,00" para aqueles que não irão receber crédito. Feito isso e tendo a certeza que todos os cartões ativos estão ajustados com o valor correto e que aqueles que não receberão crédito possuem crédito/limite de "0,00" vá até o menu "Crédito&Recarga→Solicitar Crédito com base nos valores atuais". Nesta tela escolha o produto (tipo de cartão) e depois clique no botão solicitar crédito. Confira na figura abaixo.

🗿 Empresarial Comprocard - Microsoft Internet Explorer		
Arquivo Egitar Egibir Eavoritos Ferramentas Ajuda		
🌀 • 💿 · 🖻 🗟 🏠 🔎 📩 🛛 🔗 🛸 • 🖻	3 - 🔜 🕼 🛃 🌉 🖏	
Endereço 🕘 http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/index.aspx		🗸 🄛 Ir Unks 🎽
	Atendimento (Horário Comercial); (27) 2122-0231	<u>×</u>
	Cadastros Cartões Crédio Recaroa Consultas & Relatórios	
	Novo Pedido	
	azer uma nova faturza: Solicitar Crédito com base nos valores atuais empresas cap	
	Pedidos em aberto	
	Solicitar Crédito	
iavascrint:CarrenaEvane/YramePrincinal, Vredto Benarcal/miReneticSolitianao.	and:	S Intranet Incal
- ,	aber))	G site directions

Após escolher o produto e ter clicado no botão "Solicitar Crédito" a tela será redirecionada para a tela de "Pedidos em aberto" automaticamente. O funcionamento desta tela já foi explicado anteriormente, porém é importante lembrar que se estiver tudo certo com a solicitação basta selecionar a caixa de seleção ao lado da solicitação pendente e colocar a data de vencimento (para contratos pré-pagos) ou data de liberação (para contratos póspagos).

1.3 - Fazer fatura repetindo última solicitação de crédito

Este processo se resume basicamente em 3 passos, porém somente deve ser realizado caso o valor de crédito a ser dado para todos os cartões estejam corretos. O primeiro passo é navegar até a tela que se encontra em "Crédito&Recarga→Solicitar Crédito com base nos valores atuais".

🗿 Empresarial Comprocard - Microsoft Internet Explorer		
Arquivo Egitar Exibir Eavoritos Ferramentas Ajuda		N
3 · 0 · 🖻 🖻 🏠 🔎 📩 🛛 🔗 💺 ·	🖂 - 🔜 🖉 🛃 🖏 🖏	
Endereço 🕘 http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/Index.aspx		🗸 🏹 Ir Units 🎾
	Atendimento (Horário Comercial): (22) 2122-8231	A
		mações
	Cadactron Catégo Crédio Pocaran Concutto & Polatérios	Sair
	Causanos Canoes Creuto Actarga Consultas a Relativos	and a set
	Solicitar Cartão Molo Pedido Miais de 1.000) grandes, me
	Pedidos em aberto	unpreads edp
	Importar of SELECIONE	
	Solicitar Crédito	
		×
🕘 javascript:CarregaFrame(YramePrincipal', 'Credito_Recarga/frmRepetirSolicitad	ao.aspx');	🧐 Intranet local

Escolha o tipo de cartão e depois clique no botão "Solicitar Crédito". Após haver clicado neste botão, o sistema irá realizar uma solicitação para todos os cartões ativos e que possuem

valor de crédito diferente de "0,00". A tela será redirecionada automaticamente para a tela de "Pedidos em aberto" onde você pode verificar e alterar a solicitação caso seja necessário.

2 - Solicitar Cartão

2.1 - Solicitar cartões para um determinado funcionário.

A rotina de solicitar um cartão é bem simples. Primeiramente há duas opções para se chegar à tela de solicitar cartão. A primeira é clicando no link que aparece na tela inicial chamado "<u>Solicitar Cartão</u>". Veja na figura abaixo:

Compresarial Comprocard - Mozilia Firefox	
Arquivo Editar Egbir Histórico Payoritos Eerramentas Augua	
🔇 🔍 C X 🕎 🗋 http://www.comproced.com.br/novo/Empresarial/index.aspx	습· Groogle 🖉 🧟
RNET - Velocimetro D Comprocard - Beneficias D iavascrist-OpenGubs/	
REET - Velocimente in composed - Beneficios in proceedidoperioded.	
Conduido	*

Na tela de solicitar cartão você deve verificar primeiramente se o funcionário já existe no cadastro. Para isso, deve-se digitar o CPF e depois clicar em 'pesquisar' no botão ao lado da caixa de texto do CPF.

gravo [ztar koh Bichico Pountos Promettas Auda Composed - Beneficios] prescript-OperGuber, RENET - Velocinetro Composed - Beneficios] prescript-OperGuber, Controcard - Beneficios] prescript-OperGuber, Salic Controcard - Beneficios] prescript-OperGuber, Salic Controcard - Alercar Limite] - OperGuber, Controcard - Beneficios] - OperGuber, Controcard - Beneficios] - OperGuber, Salic Controcard - Alercar Limite] - OperGuber, Controcard - Defender - Alendimento prescript-OperGuber, Controcard - Defender - Alendimento prescrealizado - A mais completa rede de estabalecimentos fili
C X Anderson by avaroptic Querification, aspect Imprint fatures and analysis of the state of the s
RET - Velocitetro Comproced - Beneficios prescript CoperCoded. Attandimento (Horisto Comercial) Cartino Catastros
Catastros Catástros Cátástros Alterarcimite - Os menores custos do mercado Cátástros Alterarcimite - A mais completa redo de cátabelecimentos filiadost
Filtrar Funcionários Cadastrar/Detallas Sameste funcionários Neue Parcessáni/Curéo Vestefacia Neue Parcessáni/Curéo Vestefacia A págine http://www.comprecard.com.br.diz; Vanas: Todas Vestefacia Oc Funcionários A págine http://www.comprecard.com.br.diz; Vanas: Todas Vestefacia Oc Funcionários A R CE EFO Bill & L M NO 2 Dis E TU Y M X X I TAM IS Image I TAM Image I Image I / 1 Total de 0 mgistor(s)

Uma tela de alerta será mostrada caso o funcionário não exista e para solicitar cartão para um funcionário não existente, você deve clicar no botão chamado "Novo funcionário/Cartão".

CImpresarial Comprocard - Mozilla Firefox	
érguivo Editar Egibir Histórico Fagoritos Eerramentas Aguda	
🔇 🕐 👻 😧 👔 http://www.comprocerd.com.br/novo/Empresarial/index.aspx?form=	7 • 🖸 Google 🖉 🔝
RUNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🗋 javascript-OpenSuba(
Conception of the formation of the forma	
Solicitar Cartão Eazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto	
Filtrar Funcionários	
Funcionários Funciónários Funci	
Rectangle Control of C	
Conduido	

No espaço de Cadastrar/Detalhes aparecerão campos em branco a serem e preenchidos sendo aqueles que possuem um ^(*) ao lado da caixa de texto significa que o campo é obrigatório. Veja figura abaixo:

Após preencher os campos que deseja clique no botão "Solicitar Cartão". Fazendo isto, o funcionário será cadastrado e também você perceberá que a tela será redirecionada a uma nova tela que é a de Solicitar Cartão que será mostrada mais adiante após a explicação de como solicitar cartão para um funcionário já existente.

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox						
Arquivo Editar Exbir Histórico Fagoritos Eerramentas Ajuda						
- C × 🏡 🗋 http://www.comprocard.com.br/nove	o/Empresarial/Index.aspx?form=				🗘 • 🚺 Google	P 🔒
RJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	COMPRO		Atendimento (Horário Comercial):	🔄 - (27) 2122-8231 🗿 Sugestões/Reclamações	Sair	
	Cadastros Cartões	Crédito Recarga	Consultas & Relatórios			
	<u>Solicitar Cartão</u> Fazer uma nova fatura	Alterar Limite Imprimir faturas	em aberto Ultima pesquis satisfeitos (Bon	মিত্রত্যাইট a aponta para 100% de c n & Ótimo) com nossos s	clientes erviços.	
	Filtrar Funcionários	não possuem Cartão E Pesquisar Pasquisar Pasquisar	Cadastrar, Neme no Carti Mabricular Salário: Centro de Curt	/Detalhes		
	Funcionários	dos A B C D E F O H AM 15 44 4 IF	1184 M N O P Q R S T U Y W X 1 P P 1/ 1 Total de	X # + 0 registra(*)		
					v	
Conduido						*

E caso o funcionário já exista aparecerão os detalhes do mesmo dentro de uma caixa chamada Cadastrar/Detalhes localizada à direta na tela. Segue a figura abaixo para ilustração.

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox		E	
Arquivo Editar Exbir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda			0
Server Contraction of the server of the serv	mpresaria@index.aspx?form=	🟠 • 💽 • Google	
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	Atendansento (tervário comercial): [2]: (27) 2222-2023; (3)		
	Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios		
	Solicitar Cartão <u>Alterar Limite</u> Indique-nos novas empresas ou um amigr Fazer uma nova fatura <u>Imprimir faturas em aberto</u>		
	Filtrar Funcionários - Cadastrar/Detalhes - None so Catastrar/Detalhes - N		
	Numar Perquirar Todar Esolicitar Canits		
	A E C E E E G HIIK L MN O E O E E I U Y W E Y E		
	TAM 15 44 4 IR 1 1/ 1 Total de 1 registro(s)		
	Todos Nome Matricula CPF Salario Centro de Custo		
			14

Sendo assim para solicitar cartões para um funcionário já cadastrado basta clicar no botão 'Solicitar Cartão'.

😌 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox	
Agawo Estar Estin Bistóric Fagoritos Eerramentas Algda C X An The provide state of	
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🗋 ;pavascript://openSubs(
Atendamento (terviro comercial): [2]- (27) 2122-0231 @ COMPROLICIÓN SUCCESSOR Successo	
Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
<u>Solicitar Cartão</u> <u>Alterar Limite</u> Indique-nos novas empresas ou um amigr Eazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto	
Filtrar Funcionários Samente funcionários que são posseem cartão Contre de curso: SELECIONE ♥ Habícula: 12 ♥ Habícula: 12 ♥ Stalários 0.00 Contre Perquizar Nomas: Perquizar Tedes	
Funcionários A R C D E F D H I I E L M H D R D R E I U Y M X Y I TAM 55 GEL C M R L D D 1/ 1 You de 1 registra(c) Tedas Nome Subtracta CV Subtracta Conto de Conto NOAO 12 000 0000000000000000000000000000000	
Concluido	*

Após clicar no botão "Solicitar Cartão" a tela será redirecionada para a de Solicitar Cartões. Nesta tela os dados do funcionário já virão preenchidos para conferência bastando somente preencher os dados do pedido do cartão conforme figura abaixo:

😺 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox		
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda		0
🔇 🔍 C 🗙 🏡 🗋 http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/Inde	.aspo?form=	公・ 🖸 Google 🖉 🧝
RINET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
Composed combined to the provided of the	Attordmente (terrier conversió) © (2)2122-2232 (2) Sugestãos / Recargo Cosolias & Relativis artico Attorac limite Indique-nos novas empresas ou un animo nova fotura Imprimir foturas em aberto Funcionário Enclonário E	<u>Ω</u> • <u>Ω</u> • <u>Constr</u> p 1
		v
Concluido		*

Você deve escolher o tipo de cartão a ser solicitado, o valor do crédito/limite e depois clicar no botão adicionar. Na figura acima é possível perceber as setas indicando a ordem a serem preenchidos os dados. Feito esses procedimentos um "Grid" aparecerá na parte de baixo com os dados do pedido. Após conferir os dados neste "Grid" clique no botão "Confirmar". Veja na figura abaixo a ilustração.

😕 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox	
Arquivo Editar Exitor Histórico Fazoritos Eerramentas Ayuda	
🔍 🔿 🗸 😴 🗶 🏠 🗋 http://www.comprocerd.com.br/novo/Enpresarial/Index.aspx?ferm=	රු • 🖸 • Google 🖉 🛜
RNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🛅 javascript:OpenGubs(
Atendimento (Horário Comercia)i: 21- (27) 2122-0231 @ COMPRO CERP	cões Sair
Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
Solicitar Cartão Alterar Limite Mais de 1.000 grand Fazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto empres	les, médias sas capixab
Posquisar Funcionário Instationale EPF: 11047013943 Pesquisar Dados do Funcionário Numer ABDARL S DA CONCETERO Numer ABDARL S DA CONCETERO	
Salánie 800 Valer: 0.00 Ascimer Everbor de Centor: 0 0 Centão Centão ISOPI None Centão Centão ISOPI None Centão Centão ISOPI None Centão Centão ISOPI None Centão Centão	
CONFIRMME CAINCELAR	×
Conduido	*

Após haver clicado no botão Confirmar um alerta de confirmação irá aparecer informando que a solicitação do cartão foi realizada com sucesso.

2.2 - Solicitar cartão para vários funcionários

Utilizaremos a mesma tela de solicitar cartão. Portanto o caminho para se chegar até ela será o mesmo já mencionado no início deste capítulo. A solução a seguir caberá quando você se depara com uma situação onde é necessário cadastrar e solicitar cartão para vários funcionários.

Em primeiro lugar é preciso cadastrar cada funcionário para depois fazer a solicitação de todos de uma só vez.

Para cadastrar cada funcionário clique no botão 'Novo Funcionário/Cartão'. Conforme tela abaixo:

Chipresarial Comprocard - Mozilia Finerox			
	an belan Kanasai dilada provinana		0 6
	unitari in myögenipressen allyn nuez, aspaz i omi	M C. coope	P (8)
R.DET - Vekcinetro Comprocerd - Bearficios paracopto.	Control of the second of the	macões Sair	

Podemos perceber que o procedimento é bem parecido com o item anterior, porém deve-se clicar no botão 'Confirmar' conforme a figura abaixo:

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox		
Arquivo Editar Exbir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda		
C X 🟠 http://www.comprocard.com.br/novo	Empresarial/Index.aspx?form=	会・ C Google P 篇
RJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	Atendimento (Horário Comercial): 🔯 - (27) 2122-0231 🚱	
	BENEFICION Empresa:COMPROCARD 2 Sair	
	Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
	Solicitar Cartão Alterar Limite Você Sebie?	
	Fazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto A ComproCard é uma empresa líder no	
	mercado capixaba de cartões de benefícios	SI
	Filtrar Funcionários	
	Somente funcionários que não possuem cartão	
	Centro de Custo: SELECIONE Material CPF: 054.963.257-25 +	
	Matrícula: Desquisar Salário:	
	CPF: Pesquisar Centro de Custor 0 Confirmar Cancelar	
	Nome: Pesquisar Solicitar Cartão	
	10005	
	Funcionários	
	IAM 15 44 4 IK 1 P PP 1/1 Total de 0 registro(s)	
	1 1	
Concluido		4

Este mesmo procedimento se repetirá para todos os funcionários que você deseja cadastrar, ou seja, fazendo isto você estará somente cadastrando funcionários e não solicitando cartão, pelo menos por enquanto, pois ensinaremos como fazer a solicitação de cartão para todos os funcionários cadastrados.

Após cadastrar todos os funcionários você deve clicar na caixa de seleção localizada no canto superior esquerdo de sua tela dentro da caixa de "Filtrar Funcionários". Segue figura abaixo:

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox			
Arquivo Editar Exbir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajyda			0
🕜 🔍 C 🗙 🏡 🗋 http://www.comprocard.com.br/novo	/Empresarial/Index.aspx?form=	☆ · Google	P 🔝
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript: OpenSubs(
		😰 - (27) 2122-0231 😋 Sugestões /Reclamações Sair	
t	Solicitar Cartão Alterar Limite Indíque-nos n Eazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto Enos envie N Nossa gerênci	ovas empresas ou um amigo. Clique aqui Jome de Empresa e Contato ia fará o contato em 24 horas!	
	Filtrar Funcionários - Cadastrar/ Semente funcionários que são possuem cartão Centro de Centor: SELECIONE V Natorical: Perepristra Propriotation - Cadastrar/	Detalhes	
	Funcionários		
2	AIGEFORIILEANOZOEITUTWE. TAM IS 444 R I PHP 1/1 Totalde	X ž ● registra()	
Condiado			*

Logo em seguida, clique no botão "Todos". Fazendo isso, os funcionários que não possuem cartão aparecerão no "GRID" 'Funcionários' logo abaixo. Estes funcionários que aparecerão, provavelmente serão aqueles que você acabou de cadastrar se não pode ser algum funcionário cadastrado anteriormente, mas que não possui nenhum cartão.

Selecione os funcionários que deseja solicitar cartão, muito provavelmente todos, feito isso é preciso somente clicar no botão "Solicitar Cartão" localizado na parte inferior do GRID (onde são mostrados os funcionários). Observe figura abaixo:

	COM	PRO	CARD	Atendimento (H	orário Comercial):	🔄 - (27) 2122 Sugestões/	-0231 🚱 Reclamações		
			BENEFICIOS Empr	esaiCOMPROCARD	2			Sair	
	Cadastros	Cartöes	Crédito Recarga	Consultas & Re	latórios				
-	Solicitar Ca Fazer uma	artão nova fatura	Alterar Limite Imprimir fature	as em aberto	Consignação	Premiação	5		
	Todos		Nome	Matricula	CPF	Salario	Centro de Custa	· ^ ^	
		ABIMAEL S DA CO	INCEICAO		11047015943	0,00	0		
		ADRIANO L J DO	S SANTOS	02070	032900705061	1.000,00	0		
	V	ALDEMIR COST	DE SOUZA	02038	091135762911	1.000,00	0	a	
		ANA PAULA NO	UEIRA		04601257700	0,00	GERAL		
		ANEZIO PINHEI	ROTRICANOQ	02059	02258405700	1.000,00	0		
		ANEZIO PINHEI	RO TRICANOQ	02059	022584057001	1.000,00	0		
		ANTONIO C BAR	CELLOS	02002	816684657871	1.000,00	0		
		ANTONIO C BAR	CELLOS	02002	81668465787	1.000,00	0		
		ANTONIO DOMI	NGOS	02065	49341421772	1.000,00	0		
		ANTONIO DOMI	NGOS XIENOLEN	02065	493414217721	1.000,00	0	=	
		BVFDSTHRHURE	IRTH		999999999999	0,00	LOXA		
2		DBKJHNDBJKNJK	L		65853081071	0,00	VILA VELHA		
		EMEDEAN CHEL	and the description	MATRICODOO		0.00	20031	<u> </u>	
	Par	a soncrear um deterr	imado upo de cartao pi	Relicieur Cuetto	narios serecionados a	ruma cudite no po	Lav avanoi	~	
			-	- Jonician Carcao	1			-	

Depois de clicar neste botão uma nova tela será aberta sobre a principal mostrando todos os funcionários selecionados.

🕲 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox						
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajud	da .					0
C X 🔬 http://www.comprocard.com	m.br/novo/Empresarial/index.aspx?form				☆・ Google	P 🗟
RJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:Ope	nSubs(
		Atendimento (Horário C	omercial): 🔽 - (27) 2122-1	231 9	1	
			00-			
	Solicitar Cartões			E Fech	ar i	
	F					
	Nome	Matricula	CPF	<u>Salario</u>		
	ABIMAELS DA CONCEICAO		11047015943	0,00		
	ADRIANO LI DOS SANTOS	02070	032900705061	1000.00		
	ALDEMIR COSTA DE SOUZA	02038	091135762911	1000,00		
	ANA PAULA NOGUEIRA		04601257700	0,00		
	ANEZIO PINHEIRO TRICANOQ	02059	02258405700	1000,00		
	ANEZIO PINHEIRO TRICANOQ	02059	022584057001	1000,00		
	ANTONIO C BARCELLOS	02002	816684657871	1000,00		
	ANTONIO C BARCELLOS	02002	81668465787	1000.00		
	ANTONIO DOMINGOS	02065	49341421772	1000,00		
	ANTONIO DOMINGOS XIENOLEN	02065	493414217721	1000.00		
	BVFDSTHRHJREHRTH		99999999999	0,00		
	DBKJHNDBJKNJKL		65853081071	0,00		
	EMERSON SUELA GAMA	MATRIC0022	11111111111	0,00		
	EVTOETEIETUPOWEI		70343847892	0,00		
	FELIPE STORANI		06678219619	10000,00		
	FGNFGHTRH TEYTRH		5555555555	0,00		
	FGYBVWEKLRBVIO		77371441290	0,00		
	glides alves		10491555725	0,00		
	JOSE CARLOS DA CONCEICÃO		05799370708	1,00		
			RR441458120	10.00		
	Dados do Pedido:					
	Produto: SELECIONE					
	Valor:					
	Solicitar Cartão CANCELAR					
Concluido						*

Selecione o tipo de cartão em produto, preencha o valor do limite do cartão e depois clique em "Solicitar Cartão". Feito isso você receberá um alerta de confirmação avisando que a solicitação foi efetuada com sucesso.

2.3 - Solicitar cartão combustível

Para solicitar um cartão combustível é necessário navegar até "Cadastro→Veículos/Solicitar Cartão".

🕲 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox		_ = 🔀
Arquivo Editar Egitir Histórico Fagoritos Eerramentas Aguda		0
😮 🕞 C 🗙 🏡 []] http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/Index.aspx	슈 • Google	P 🔒
🗾 RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🗋 javascript: OpenSubs(
Atendamento (Morsino Comercial): (21 - (27) 2122-0231 @ COMPROVERED Sugestoes/Reclamações Sugestões/Reclamações	air	
Cardies Carlie Crédio Recargo Consultas & Relatórios Centro de Cutol Prancionicos Solicitar Carlio Vectores Sectorar Carlio Profia de Vicicos Motoristas Demitri funcionário		
jevesziptsCerregaFrane(TranePrincipal, (CadastrojfmsCadNeiculos.aspr2);		*

Com isso, abrirá a tela de cadastro de veículos. Nesta tela é possível solicitar cartão combustível para veículos já cadastrados como também cadastrar novos veículos. Veja figura abaixo:

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox						
Arquivo Editar Exbir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda						0
C X 🔬 🗋 http://www.comprocard.com.br/novo	o/Empresarial/index.aspx				습·Google	۶ 🔒
RJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	COMPRO	Atendin	ento (Horário Comercial): E	🖫 (27) 2122-0231 🚱 ugestőes/Reclamações Sa	I.	
	Cadastros Cartões	Crédito Recarga Consult	as & Relatórios			
	<u>Solicitar Cartão</u> <u>Fazer uma nova fatura</u>	Alterar Limite Imprimir faturas em ab	ultima pesquisa satisfeitos (Bom	Pesquilse aponta para 100% de cliente & Ótimo) com nossos serviço	s os.	
	Filtrar Veículos	o posreem cartão Pesquizar Pesquizar fos	Cadastrar/Detalhes	iter carto		
	Veiculos	Nome Di éfé	Frata	Marra Medela 🔿		
	ALINNE	MPK 3314	0			
	ANA	MPK 3214	BIJOX.COM	Ξ.		
	BLABLA	MPQ 3435	GERAL			
	CACA	MNZ 2122	GERAL			
	CICLANO DE T	TAL MPP 7855	ccccccc			
			CEDAI		×	
Concluido						*

Para solicitar um cartão combustível para um veículo ainda não cadastrado clique no botão "Novo Veículo/Solicitar Cartão" conforme está destacado em vermelho na figura acima. Aparecerão campos em branco relacionados a veículos para serem preenchidos.

🕲 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox						
Arquivo Editar Exibir Histórico Fayoritos Eerramentas Ajuda						
🔇 🔍 - C 🗙 🏡 🗋 http://www.comprocard.com.br/nov	ro/Empresarial/index.aspx				🟠 🔹 🔂 🖌 Google	۶ 🔒
RJNET - Velocimetro 🗋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
		Atendim	ento (Horário Comercial): 🔯	- (27) 2122-0231 😧 gestões/Reclamações Sair		
	Cadastros Cartões	Crédito Recarga Consult	as & Relatórios			
	<u>Solicitar Cartão</u> Fazer uma nova fatura	<u>Alterar Limite</u> a <u>Imprimir faturas em ab</u>	Indique-nos nov erto E nos envie Nor Nossa gerência	ras empresas ou um amigo. Clique aqui ne da Empresa e Contato fará o contato em 24 horas!		
	Filtrar Veiculos	io possuem cartão	Cadastrar/Detalhes Nome no cartão: PLACA: PLACA: Nodelo: Videnas Videnas Videnas Confirmar Confi	+ + maintenant		
	Veiculos	Name DI ACA	Feets	Marca Madala		
	ALINNE	MPK 3314	0			
	ANA ANA	MPK 3214	BIJOX.COM			
	BLABLA	MPQ 3435	GERAL			
	CACA	MNZ 2122	GERAL			
	CICLANO DE	TAL MPP 7855	ccccccc			
			CCD AI			
Concluido						*

Os campos marcados com "*" ao lado são obrigatórios. Após preencher, clique no botão "Solicitar Cartão". Feito isso o veículo será cadastrado e, além disso, a tela será redirecionada para a tela de Solicitar Cartão Combustível.

🕑 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox	FX
Anguivo Editar Extrin Histórico Fagontos Eperamentas Algula	
🕜 🕗 🗸 🏠 🗋 http://www.comprocard.com.br/nov/Empresa/sil/index.aspx 🟠 🖓 🔽 - 💽 - Cocybe	2 🔒
RJET - Velocinetro 🗋 Comprocard - Beneficios 🗋 javascript:OpenSubs(
Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
Solicitar Cartão Alterar Limite Mais de 1.000 grandes, médias e pequenas Fazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberto empresas capixabas já utilizam nossos serviços, que conjugam: serviços, que conjugam serviços, que conjugam	
Filtrar Veículos Cadastrar/Detalhes Sonante Veículos restai SELCONE PALAA: PALAA: Nemas Cadastrar/Detalhes Todas restai SELCONE Veículos restai SELCONE	
۲.Veiculos	
Todas <u>Nama</u> <u>PLACA Fruta</u> <u>Marca</u> Medela A	
ALTNNE MPK 3314 0	
ANA MPK 3214 BUDX.COM	
BLABLA MPQ 3435 GERAL Image: Constraint of the second	
CACA MNZ 2122 GERAL	
CICLANO DE TAL MPP 7853 CCCCCCCC	
Conduide	*

Na tela de Solicitar Cartão, basta escolher qual cartão combustível você deseja solicitar, lembrando que só ficarão disponíveis aqueles tipos que estão registrados em contrato com a Comprocard.

😻 Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox			
Arquivo Editar Exbir Histórico Fagoritos Eerramentas Ajuda			
C 🗙 🕞 🗸 🏠 🗋 http://www.comprocard.com.br/novo/t	presarial/index.aspx	රු • C.• Google	۶ 🔒
🗾 RJNET - Velocimetro 📋 Comprocard - Beneficios 📄 javascript:OpenSubs(
	Atendemento (Neródro Comercial) 122- (27) 2122-0231 @	Ses Sair	
	Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios		
	<u>Solicitor Cartão</u> <u>Alterar Limite</u> Mais de 1.000 grandes, médias e pe <u>Fazer uma nova fatura</u> <u>Imprimir faturas em abero</u> empresas capixabas já utilizam nos: serviços, que conjugam:	equenas ssos	
	PERguisar Veicula PARA: (<u>wTs 4470</u> PERguisar Dados da Veicula Dados da Veicula Dados da Veicula Descuis, 178 AND DE TAL PERguis, 178 AND Escuis de roato: EEPAL	3	
Contado			*

Siga os passos 1, 2 e 3 nesta ordem para preenchimento dos dados do pedido do cartão conforme está indicado na figura acima. Após clicar no botão Adicionar aparecerá um pouco mais para baixo um "Grid" indicando os dados a serem enviados para solicitação do cartão. Confira na figura abaixo:

Empresarial Comprocard - Mozilla Firefox	
Arquivo Editar Egbir Histórico Fagoritos Enramentos Algda	
🔇 🕑 💽 👻 🏠 🗋 http://www.comprocard.com.br/novo/Empresarial/Index.aspx	🗘 • 🖸 Google 🖉 👰
🚾 R.NET - Velocimetro 🗋 Comprocerd - Beneficios 🗋 jevascript:OpenSubs(
Atendmento (Hordrio Comercia)1: [2- (27) 2122-0231 3 COMPROLICARD ELERENCI	
Cadastros Cartões Crédito Recarga Consultas & Relatórios	
Solicitar Cartão Alterar Limite Indique-nos novas empresas ou um amigo. Eazer uma nova fatura Imprimir faturas em aberta E nos envie Nome da Empresa e Contato Nossa gerêrcia fará o contato em 24 horas!	
Pesquisar Velculo PLACA: MTD 4470 Pesquisar	
Dados do Veicicia Nemes FIELANO DE TAL PACA: VITI 40'8 Centro de Cantos CERDAL	
PLACA Neme Cartão Limite MTB 4478 PULANO DE TAL COMBUSTIVEL POS-PAGO 0.00	
2	
CONFISMAR CANCELAR	
-conduado	•

Após clicar em confirmar um alerta aparecerá na tela indicando que a solicitação foi realizada com sucesso.